



Профил на дигиталните умения/компетентности на ключова длъжност/професия

- Описание на длъжността/професията.

Код и наименование на Икономическа дейност/сектор, съгл. КИД-2008	Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене Код по КИД 16
Код и наименование на длъжността/професията, съгл. НКПД-2011	Началник производство с код по НКПД 13217005
Алтернативни наименования и код на длъжността/професията	Директор производство, Ръководител производство
Общо описание на длъжността/професията	<p>Кратко описание на длъжността:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Определят, изпълняват и контролират продуктови стратегии, политики и планове; ● Планират дейностите по отношение на качеството и количеството на крайната продукция, разходи, своєвременност и трудови изисквания; ● Контролират производствената дейност и процедури за качество чрез планиране на поддръжката, определят работното време и доставка на оборудване; ● Наблюдават произведената продукция и разходите за нея и оптимизират процеси и реструктурират ресурси за минимизиране на разходите; ● Консултират и информират други ръководители относно производството; ● Контролират придобиването и инсталирането на нови машини, съоръжения и оборудване; ● Контролират изготвянето на производствени записвания и отчети;

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Координират изпълнението на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд; • Проучват и прилагат задължителни и законови изисквания, засягащи производствените дейности и околната среда; • Контролират осигуряването на производствени квоти за специализирани продукти.

• **Рамка (списък) на дигиталните компетентности на длъжността/професията.**

Общи дигитални компетентности, съгласно DigComp 2.1		
Област на компетентност	Наименование на общата дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво
1. Грамотност свързана с информация и данни	1.1. Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание	Високо специализирано 7
	1.3. Управление на данни информация и дигитално съдържание	Високо специализирано 7
2. Комуникация и сътрудничество	2.4. Сътрудничество чрез дигитални технологии	Високо специализирано 7
3. Създаване на дигитално съдържание	3.1. Разработване на дигитално съдържание	Напреднало 5
	3.2. Интегриране и преработване на дигитално съдържание	Напреднало 5
4. Безопасност	4.3. Защита на здравето и благосъстоянието	Високо специализирано 7
Специфични за длъжността/професията дигитални компетентности		
Област на компетентност, съгл. DigComp 2.1	Наименование на специфичната дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво, съгл. DigComp 2.1
1. Грамотност, свързана с информация и данни	Работа със система за планиране на ресурсите на предприятието (ERP),	Високо специализирано 7

www.eufunds.bg

	Работа с таблици и формули в MS Excel	Високо специализирано 7
3. Създаване на дигитално съдържание	Работа със специализиран софтуер за чертане и проектиране AutoCAD	Напреднало 5
5. Решаване на проблеми	Работа с програми за разкрой	Високо специализирано 7

- **Описание на общите дигитални компетентности.**

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	1.1. Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1. Грамотност свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира стратегии за търсене на информация.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Високо специализирано 7
Описание на изискваното ниво и подниво на владееене, съгл. DigComp 2.1.	На високо специализирано ниво на владееене може да:

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> ● създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани със сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание ● интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при сърфирането, търсенето и филтрирането на данни, информация и дигитално съдържание.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> ● Познава основните търсещи машини (търсачки като Google, Bing и тн), принципа им на работа, техните предимства и недостатъци. ● Демонстрира познания за бързо намиране на необходимата информация, съобразно поставената задача в дигитална среда ● Избира разнообразни функционалности на различните търсачки, за да оптимизира търсенето и намирането на информация в интернет.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> ● Предварително подготвя точно и ясно критерии, на база на които да бъде събрана необходимата информация ● Използва креативно подходящи методи и инструменти за намиране на търсената информация в дигитална среда, като проучва разнообразни източници и внимава за тяхната достоверност ● Анализира внимателно различните сайтове, на които попада при търсенето на нужната информация и подбира само най-достоверните такива. ● Избира ефективно различни ключови думи и похвати за търсене на информация в интернет, така че да достигне до максимално точна и подходяща информация
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Избира умело подходящи браузъри и ключови думи за търсене на информация и данни за най-модерните методи и технологии използвани в областта на дървообработването ● Използва успешно различните специални функционалности на търсачки като Google, Bing и др.

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> Целенасочено събира и внимателно анализира намерената информация, свързана с различни новости, при обработването на продукти и детайли, трендове и оборудване в дървообработващия сектор.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Проучване на нови методи и технологии за обработка на дървен материал в дървообработващия сектор Анализиране на най-актуалната информация в дървообработващия сектор

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1. Грамотност свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Високо 7
Описание на изискваното ниво и подниво на владее, съгл. DigComp 2.1.	На високо ниво на владее може да: <ul style="list-style-type: none"> Създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с управление на данни, информация и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане в структурирана дигитална среда

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> ● интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при управлението на данни, информация и съдържание в структурирана дигитална среда
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> ● Комбинира знания за съдържанието на софтуерните офис пакети ● Демонстрира знания как да получава, отваря, разчита електронни документи ● Предлага разяснения и допълнителна информация, когато е необходимо
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> ● Интерпретира правилно информацията в наличната документация и я съгласува с всички свързани служители ● Съхранява и организира умело получената информация за подчинените си и осигурява навременното ѝ разпространение ● Анализира внимателно, структурира и класифицира по подходящ начин информацията за улесняване нейното съхранение ● Проявява проактивност при сблъскване с трудности със софтуера
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Систематизира и подрежда получената информация и поддържа проследимостта ѝ ● Поддържа надлежно архив на цялата документация ● Изгражда самостоятелно собствена методология за управление на данни и дигитално съдържание ● Насочва по подходящ начин и обучава колегите си в правилни методики за работа с данни и дигитално съдържание
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Проучване за модерни решения за управлението на данни, информация и дигитално съдържание ● Взаимодействие с ръководството на предприятието за повишаване ефективността при управлението на данни

----- www.eufunds.bg -----

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	2.4 Сътрудничество чрез дигитални технологии
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	2. Комуникация и сътрудничество
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Използва дигитални инструменти и технологии за съвместни процеси, както и за съвместно изграждане и създаване на данни, ресурси и знания.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Високо специализирано 7
Описание на изискваното ниво и подниво на владее, съгл. DigComp 2.1.	На високо специализирано ниво на владеее може да: <ul style="list-style-type: none"> ● създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с използване на съвместни процеси, както и съвместно изграждане и съвместно създаване на данни, ресурси и знания чрез дигитални инструменти и технологии; ● интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при сътрудничество чрез дигитални технологии.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> ● Прилага умело конкретни програми, подходящи за организиране на работните процеси ● Класифицира различните предложения на пазара за софтуер. ● Разграничава кои дигитални методи и програми за комуникация и сътрудничество се използват в сектора
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> ● Адаптира пълния набор от настройки и опции в множество програми за сътрудничество и комуникации към нуждите на дървообработващото предприятие ● Насочва с ясен и разбираем език необходимите знания за употребата на дигиталните технологии, които е избрал

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> ● Контролира безпроблемно подбраните инструменти във всяка сфера на бизнеса, от администрация до производство ● Разграничава полезните от ненужните свойства на по-обща програми, с мисъл за нуждите на производството ● Адаптира решенията спрямо способностите на колегите си.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Програмира параметрите в софтуера, необходими на мебелното производство да функционира максимално ефективно. ● Избира с прецизност функциите в програмата, до които да имат достъп другите служители. ● Инициира проактивно прилагането на технологиите до пълния им капацитет, без те да затрудняват работата в предприятието. ● Инициира разпространяване на нужна информация своевременно до всички засягащи ги служители, според нуждите на предприятието.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Контролиране на смените в производството. ● Предвиждане на капацитет и нужни бройки предварително, за да няма претоварване или неоползотворен потенциал.

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	3.1. Разработване на дигитално съдържание
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	3. Създаване на дигитално съдържание
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Създава и редактира дигитално съдържание в различни формати, изразява се чрез дигитални средства.

www.eufunds.bg

Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало, 5
Описание на изискваното ниво и подниво на владее, съгл. DigComp 2.1.	<p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● приложи начини за създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати ● покаже начини да изрази себе си, чрез създаване на дигитално съдържание
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> ● Демонстрира сериозни познания за софтуерните инструменти за създаване на планове и програми на производствените процеси ● Комбинира различни софтуерни инструменти за постигането на поставените цели ● Използва най-подходящите формати за презентация на необходимата информация
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> ● Избира успешно най-подходящите софтуерни инструменти за различните етапи на планиране на производствените процеси ● Анализира внимателно и планира детайлно какви може да са трудностите пред асимилацията на информацията от служителите в дървообработващото предприятие и предприема стъпки към предотвратяването им ● Успешно разработва планове, програми и схеми на производствените процеси боровейки със специализиран софтуер
Поведения, които характеризират владееето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Прилага успешно възможностите на специализирания софтуер за създаване на съдържание, определящо производствените процеси в поверения му цех ● Възползва се активно от цялата гама от функционалности на използвания софтуер за създаване на разбираемо и подходящо съдържание за предприятието

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> Създава и представя съдържание в разбираеми от останалите служители формати Осигурява навременно достъп на всички свързани лица до създаденото съдържание в подходящи срокове
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	Разработване на планове, програми и схеми на производствени процеси чрез специализиран софтуер

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	3.2. Интегриране и преработване на дигитално съдържание
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	3. Създаване на дигитално съдържание
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Модифицира, усъвършенства, подобрява и интегрира информацията и съдържанието в съществуващите знания, за да създаде ново, оригинално и подходящо съдържание и знания.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало, 5
Описание на изискваното ниво и подниво на владееене, съгл. DigComp 2.1.	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> работи с различни елементи от ново дигитално съдържание и информация, като ги модифицира, усъвършенства, подобрява и интегрира, за да създаде нови и оригинални такива.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> Тълкува особеностите при изчертаване на схеми, фигури, диаграми, таблици Разчита техническите параметри, възможности, настройки, работни екрани и основни функции на използвания софтуер

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> ● Прилага разяснения и допълнения за работа с дигитално съдържание като схеми, таблици и диаграми, при необходимост
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> ● Планира чертежи и проекти в дървообработващата промишленост, като ефективно борави със специализиран софтуер за проектиране ● Организира ефективно информационна база данни за каталогизиране на съдържанието използвано за ежедневните операции на предприятието
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Използва ефективно командите на специализирания софтуер ● Проактивно инициира изпълнението на проекти, като разработване на нови продукти, тестване на нови методи ● Подпомага активно и с готовност служителите на предприятието за всичките им нужди спрямо дигиталното съдържание в работните процеси
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Финално одобряване и преработка на влизащата в производството документация ● Предоставяне на навременна и конкретна информация подпомагаща работните процеси ● Използване на актуална информация за модерните технологии за организиране и обработка на информация в сектора

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	4.3. Защита на здравето и благосъстоянието
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	4. Безопасност
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Избягва рисковете за здравето и заплахите за физическото и психическото благосъстояние при използване на дигитални технологии. Защишава себе си и другите от възможни опасности в дигиталната среда (напр. кибертормоз). Знае, че дигиталните технологии са инструмент за социално благополучие и включване.

www.eufunds.bg

<p>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</p>	<p>Високо специализирано 7</p>
<p>Описание на изискваното ниво и подниво на владееене, съгл. DigComp 2.1.</p>	<p>На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с избягване на рисковете за здравето и заплахите за физическото и психическото благосъстояние при използване на дигитални технологии, за защита на себе си и другите от опасности в дигиталната среда, както и с използването на дигитални технологии за социално благополучие и включване; ● интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при защита на здравето.
<p>Необходими знания</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Определя правилния подход за употреба на машини, устройства и оборудване ● Прилага нормите, разпоредбите и правилата за безопасни условия на труд ● Прилага всички нормативни уредби и вътрешнофирмени правила за безопасни условия на труд
<p>Необходими умения</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Комуникира, обучава и инструктира служителите за правилна употреба на машини, устройства и оборудване ● Навременно коригира пропуски в безопасните условия на труд при откриване на отклонения от добрите практики ● Внимателно и отговорно систематизира информацията за правилна употреба и поддръжка на машините и оборудването с цел ограничаване на човешките грешки и предпазване здравето и благосъстоянието на персонала

www.eufunds.bg

Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Следи внимателно за правилната експлоатация на машините и инфраструктурата на работното място ● Осигурява правилна и безопасна работна среда, съблюдавайки всички правила и разпоредби ● Сътрудничи на ежедневна база с колегите си от различни звена в производството и обменя информация подsigуряваща безопасността на работния процес
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Подпомагане на служителите в безопасното изпълнение на техните задължения и отговорности ● Осигуряване на насоки за безопасното полагане на труд от служителите

- **Описание на специфичните дигитални компетентности.**

Наименование и код на дигиталната компетентност	Работи със система за планиране на ресурсите на предприятието (ERP),
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1. Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност	Внимателно наблюдава и осигурява нормалното протичане на производствените процеси чрез прилагането и ефективното използване на редица функционалности и специализирани модули от внедрената система за управление на ресурсите в предприятието (ERP система)
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на	Високо специализирано 7

www.eufunds.bg

дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	
Описание на нивата и поднивата на владеене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво на владеене и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> • Намира и разчита предварително въведена информация в специализиран софтуер за управление и планиране на ресурси и бизнес процеси (ERP система) • Разпознава базовите възможности на един или повече от модулите на тази система
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> • Открива различия между въведена информация в системата и реална такава; • Умее да открива търсената информация както във вътрешнофирмените системи, така и ползвайки различни търсеци машини
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятелно коригира различия между въведена в системата информация и реална такава; • Умее да въвежда допълнителни уточнения и допълнения в ERP системата
	Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • Анализира, сравнява и оценява въведените данни и да открива пропуски, предотвратявайки несъответствия с производствените планове
Напреднало ниво	Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> • Съставя основните ERP планове, използвани в ежедневните производствени процеси, изправяйки производствената синусоида;

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> анализира и дооформя информацията в ERP системата, редактира и модифицира различни типове съдържание в нея
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> Напътства колегите си в използването на ERP системите и насърчава имплементацията ѝ в нови процеси
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> Самостоятелно създава сложни схеми за планиране на редовните производствени процеси, осигурявайки постоянство в работния процес; напътства останалите при разрешаване на проблеми, свързани с правилното въвеждане и съхранение на данните в ERP системата
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> предлага решения и проактивно разработва допълнения към софтуера, които от ИТ отдела да имплементират в програмите Създава специфични схеми за инцидентни случаи, специални проекти и други единични и нуждаещи се от специфично планиране проекти
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> Интерпретира нуждите на предприятието и производствените процеси и притежава знания за планирането и прогнозирането на потребностите от суровини, ресурси и персонал Използва всичките функционалности на специализирания софтуер за оформяне на производствената документация на изделията
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> Оптимизира ефективно ERP софтуера за избягването на забавяния и преразходи в производствените процеси

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> ● Предприема своевременно корекции на неточно въведена информация свързана с текущите производствени процеси ● Анализира внимателно информация и оптимизира изходните резултати от ERP системата
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Контролира функционалностите на ERP системата, като бързо, точно и коректно въвежда и подготвя съответните планове ● Оценява актуална информацията свързана с производствените процеси в ERP системата ● Демонстрира умело на останалите служители правилната експлоатация на ERP системата и нейните функционалности
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Създаване на база данни от шаблони за производствените планове и програми в тясно сътрудничество с ръководството на предприятието

Наименование и код на дигиталната компетентност	Работа с таблици и формули в MS Excel
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1. Грамотност свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност	Познава в детайли и прилага функционалностите на специализирани софтуерни програми за обработка на информация и анализ на данни и дигитално съдържание. Умее да структурира данни в табличен вид, ползва множество формули, за да представи информацията в необходимия формат.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание

www.eufunds.bg

Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееие на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Високо специализирано, 7
Описание на нивата и поднивата на владееие на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	<p>Подниво 1: На основно ниво на владееие и с напътствие, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С напътствие може да въвежда данни в специализирани софтуерни програми за обработка на информация (MS Office, Excel) <p>Подниво 2: Самостоятелно и с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Избере коя от програмите би отговорила в пълнота на поставените му цели; • Организира данните и информацията така, че да изпълни задачите си; • открива търсената информация, като правилно филтрира източниците и надеждността им
Средно ниво	<p>Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организира и въвежда данни в табличен вид; • Самостоятелно може да въвежда информация в текстообработващи програми чрез използването на основни команди • Организира файловете във вътрешнофирмената система <p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сравнява данни, които са систематизирани в табличен вид, използвайки специфични команди • разчита формули и умее да редактира съдържанието в тях

www.eufunds.bg

Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализира и оформя техническа документация, свързана с проектирането и производството на мебелни изделия • прави корекции във вече създадени бази данни и файлове с информация
	<p>Подниво 6: В съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптира функционалностите на софтуерните програми, така че да отговарят на нестандартни и извънредни казуси, касаещи нестандартни поръчки на материали и изготвяне на специфични модели обзавеждане
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • се справя със сложни казуси и задачи, свързани с процесите на въвеждане на данни и организиране на специфична информация, • модифицира параметри във документацията, касаеща пряко производствения процес • напътства останалите при разрешаване на проблеми, свързани с правилното въвеждане, съхранение и анализиране на данни
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предлага решения и е двигател при разработването на допълнителни специфични софтуерни модификации, които да допринесат за оптимизирането на процесите за съхранение, анализ и обработка на данни
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Комбинира техническите параметри, възможности, настройки и допълнителни функционалности на софтуерни програми за обработка на документи

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> ● Използва специализиран софтуер за оформяне на техническа документация за пускане на изделието към производството ● Прилага всички възможности на специализираните софтуери за създаване и управление на данни в табличен вид (MS Excel)
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> ● Борави ефективно и на високо ниво с различни софтуерни продукти и техните функционалности, като създава бази данни с информация, която е тясно свързана с производствения процес ● Структурира данни и умело анализира съдържанието им ● Оценява неточно имплементирана в софтуерните продукти информация, касаеща ежедневната работа в съответния производствен отдел и нанася промени, както и взема мерки за избягването им в бъдеще
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Проверява внимателно информацията в системите на отдела, в който работи ● Актуализира и проследява данните регулярно ● Успешно прилага и напътства колегите си в прилагането на нововъведенията в съответния софтуер ● Насочва на ежедневна база колегите си от различни звена в производството и обменя информация и данни, които са от ключово значение за правилното функциониране на работния процес
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Адаптиране на формули и бази данни ● Анализ на данни в табличен вид ● Систематизиране и структуриране на информация с ключово значение за правилното функциониране на отдела и цялото производство

www.eufunds.bg

Наименование и код на дигиталната компетентност	Работа със специализиран софтуер за чертане и проектиране AutoCAD
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	3. Създаване на дигитално съдържание
Описание на дигиталната компетентност	Прилага ефективно функционалностите на специализиран софтуер за чертане и проектиране (AutoCAD), за да създава, редактира и моделира чертежи и техните параметри, съобразно поставената задача.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	3.1. Разработване на дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало 5
Описание на нивата и поднивата на владееене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1 На основно ниво на владееене и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> ● Разпознава различните видове чертожен софтуер ● въвежда данни и информация в специализирани софтуерни програми AutoCAD като ползва основни команди ●
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> ● въвежда готови параметри в софтуер за проектиране и редактиране на чертежи; ● открива данни, информация и съдържание чрез просто търсене в софтуер за проектиране и редактиране на чертежи

www.eufunds.bg

<p>Средно ниво</p>	<p>Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● да въвежда данни в програми за конструиране на мебели или готови шаблони в софтуер за проектиране AutoCad; ● да извърши обработка на данни чрез използването на основни команди <p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● анализира, сравнява и оценява данни в програми за проектиране и редактиране на дигитални чертежи; ● интерпретира данни, свързани с пространството, ● измерва и добавя 2Д и 3Д обекти в различни формати на чертожния софтуер
<p>Напреднало ниво</p>	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● анализира и оценява критично данни и информация в програми за създаване и редактиране на шаблони, добавяне на обекти и съблюдаване на технически параметри; ● оразмерява правилно пространството, ● визуализира и добавя обекти и детайли спрямо поставените задачи и технически спецификации посредством различни видове чертожни програми и софтуер за създаване на планове за разкрой (AutoCAD и CAM системи) <p>Подниво 6: В съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● изготви макети като ползва софтуер за проектиране и редактиране на обекти;

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> създава производствени чертежи като прилага специализирани команди на софтуер за проектиране
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> създава решения на сложни проблеми, които са свързани с моделиране, подобряване и редактиране на чертежи и технически спецификации в съществуващите, както и създаването на нови такива посредством специализиран чертожен софтуер; интегрира знанията си, с цел да допринесе за повишаване на производителността и да напътства останалите при създаването на чертежи, прилагайки знанията за основни команди, оразмеряване на чертежи, шаблони и т.н.
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до модификация на съществуващите чертежи и технически спецификации чрез специализирани софтуерни програми; генерира нови идеи и за проектиране и моделиране на детайли и обекти; решава самостоятелно сложни проблеми и оказва напътствие на другите при преодоляване на затруднения в изпълнението на ежедневни задачи, свързани с работата със специализиран софтуер за изготвяне на чертежи (AutoCAD)
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> Познава голям набор от софтуерни инструменти за създаване чертежи, включително техните специфики, предимства и ограничения Демонстрира задълбочени познания за работа със специализирани софтуерни продукти за проектиране, моделиране и визуализация Разграничава особеностите при изчертаване на детайли и други виртуални обекти

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> Разчита техническите параметри, възможности, настройки и основни функции на чертожни програми и програми за разкрой
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> Борави успешно с различни програмни продукти и техните функционалности, като създава и моделира при необходимост дигитални обекти Оценява и подбира най-подходящите софтуерни инструменти в различните етапи на процеса на конструиране на обект/детайл, в зависимост от зададените параметри и цели на поставената задача Успешно разработва чертежи на модели, като ефективно борави със специализиран софтуер за проектиране
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Избира подходящи функционалности на различни чертожни програми и програми за разкрой, съблюдавайки техническите характеристики и възможности на системата, за да изпълни успешно Ефективно борави с командите на специализирани софтуерни продукти като бързо, точно и коректно въвежда, търси и редактира информация (Autocad). Прилага успешно възможностите и спецификите на Autocad за моделиране на обекти.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Проектиране, моделиране и редактиране на дигитални модели на обекти и детайли за производството Изграждане на база данни от шаблони и библиотеки с детайли в електронна среда, съхранявайки и запазвайки техническите спецификации за повторно приложение.

www.eufunds.bg

Наименование и код на дигиталната компетентност	Работа с програми за разкрой
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5. Решаване на проблеми
Описание на дигиталната компетентност	Използва ефективно функционалностите на специализиран софтуер, за да създава планове за разкрой и да оптимизира ресурсното използване
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	5.3 Креативно използване на дигиталните технологии
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Високо специализирано 7
Описание на нивата и поднивата на владееене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво на владееене и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> • Направи разлика между различни формати на планове за разкрой и потенциалните проблеми, които могат да възникнат във софтуера • Открие разкроечните планове във вътрешнофирмената система за управление на ресурсите • Разчете базови планове за разкрой и да оцени адекватно наличната в тях информация
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> • Премине обучение за безопасното имплементиране на плановете за разкрой в специфичния софтуер на машините с цифрово програмно управление

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Познава основните типове антивирусен софтуер • Търси информация в дигитална среда за различните специфични функционалности на софтуера за създаване на планове за разкрой • Намира търсен от него файл във вътрешнофирмената система
Средно ниво	<p>Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Въвежда плановете в производствения процес, като съблюдава спазването на безопасното експлоатиране на машините; • Настройва машините спрямо тези планове и следва правилата за лична безопасност • Въвежда плановете в паметта на машините
	<p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Открие наличие на зловреден софтуер, които може да доведе до промени в плановете и/или нарушаване на дейността на централите за цифрово програмно управление • Разпознава различни видове проблеми по механичните и дигиталните компоненти на машината, която използват колегите от отдела му • Контролира стриктно какви външни устройства се включват към машините за цифрово програмно управление и проверява за наличие на зловреден софтуер
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Открие грешка в плановете, която може да доведе до повреда в специализираните машини за разкрой и да нанесе необходимите корекции, за да ги предпази; • Да комуникира допуснати грешки с ръководството и да действа превантивно за отстраняването им

----- www.eufunds.bg -----

	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптира на база оценка на риска настоящите планове към промени в производствения процес; • Изготвя нови планове, които да отговарят на текущите потребности на производството, като премахва потенциалните рискове за проблеми в тях
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготвя инструктажи за правилното интегриране на плановете за разкрой, които се разпространяват до всички производствени звена • Насочва персонала за правилна употреба на софтуера и плановете, представяйки им потенциалните рискове и правила за безопасност; • Интегрира плановете за по-лесната им имплементация в производствения процес и тяхната асимилация от персонала
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предлага нови идеи за разработване на разкромчните планове; • Анализира и подобрява процеса по изготвянето им; • Оптимизира производствения процес, чрез интеграция на правилния подход за изготвяне на разкромчните планове с цел максимално оползотворяване на суровината и минимизиране на риска от техническа неизправност
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Интерпретира нуждите на производството и потенциалните рискове за технологиите, за да има необходимата информация за подготовка на съответната документация • Използва функционалностите на софтуерните инструменти необходими за създаване на плановете за разкрой

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Познава начини за своевременно създаване на разходни норми ресурсните нужди на производството
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Адаптира на високо ниво софтуерните инструменти и техните функционалности за създаване на планове за разкрой и оптимизация на ресурсите • Планира, балансира и оптимизира производственото натоварване, чрез изготвянето на подходящите планове • Контролира внимателно разпространението на навременно създадените планове до всички заинтересовани лица
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Интегрира работните процеси и правилата за безопасност с другите отдели за оптимизиране на изготвянето на плановете • Използва всички функционалности на софтуера по най-оптимален начин за подготовка и изготвяне на плановете за разкрой • Създава плановете точно и навременно като анализира рисковете за машините
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Предвиждане на качествата на производствени норми за нормалното протичане на производствения процес

----- www.eufunds.bg -----